

NEN ISO 26000

ZELFVERKLARING

Inhoud

Voorbereiding.....	3
Toepassingsgebied van NEN-ISO 26000 en de zelfverklaring	5
Inleiding.....	6
Onderzoeksvragen	7
Beoordeling onderzoeksresultaten	68
Zelfverklaring.....	71

Vorbereiding

In de voorbereiding bepalen wij welke competenties nodig zijn om een adequaat zelfonderzoek uit te voeren, de resultaten daarvan te evalueren en te beoordelen in het licht van de NEN ISO 26000. Daarnaast stellen wij het toepassingsgebied van de zelfverklaring vast.

Organisatie

Binnen onze organisatie zijn er drie medewerkers verantwoordelijk voor de ISO 26000 zelfverklaring. Wij onderscheiden drie verschillende rollen namelijk:

- De onderzoeker: Is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderzoek en rapporteren van de resultaten.
- De beoordelaar: Is verantwoordelijk voor het evalueren van de onderzoeksresultaten en concludeert of er voldoende basis is voor een zelfverklaring.
- De ondertekenaar: Is verantwoordelijk voor het ondertekenen namens de organisatie.

Competenties

De Onderzoeker:

- Kennis van het bedrijf: Inzicht in de bedrijfsprocessen en doelen om het onderzoek relevant en effectief af te stemmen.
- Kennis van NEN-ISO 26000: Begrip van de normen voor maatschappelijk verantwoord ondernemen om het onderzoek volgens de richtlijnen uit te voeren.
- Onderzoeksvaardigheden: Vaardigheid in het uitvoeren van gedegen onderzoek binnen de bedrijfscontext.
- Rapportagevaardigheden: Het vermogen om onderzoeksresultaten helder en gestructureerd te rapporteren.

De Beoordelaar:

- Kennis van het bedrijf: Begrip van de bedrijfsstrategie en normen om de onderzoeksresultaten effectief te kunnen beoordelen.
- Kennis van NEN-ISO 26000: Inzicht in hoe de NEN-ISO 26000 van toepassing is op de bedrijfspraktijken en hoe deze te evalueren.
- Kritisch beoordelingsvermogen: Het vermogen om objectief te beoordelen of de onderzoeksresultaten voldoen aan de bedrijfseisen en NEN-ISO 26000.
- Besluitvormingsvaardigheden: Het vermogen om weloverwogen te concluderen of de resultaten voldoende basis bieden voor de zelfverklaring.

De Ondertekenaar:

- Kennis van het bedrijf: Goed inzicht in de bedrijfsstrategie, waarden en de implicaties van de zelfverklaring voor de organisatie.
- Kennis van NEN-ISO 26000: Begrip van de NEN-ISO 26000 en de betekenis van de zelfverklaring in relatie tot maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- Verantwoordelijkheid en integriteit: Het vermogen om de verklaring namens het bedrijf met verantwoordelijkheid en ethiek te ondertekenen.
- Leiderschapskwaliteiten: Het vermogen om het proces te ondersteunen en de juiste afwegingen te maken vanuit een bedrijfsstandpunt.

Toepassingsgebied van NEN-ISO 26000 en de zelfverklaring

Naam Organisatie: Worldmeetings.com B.V

Activiteiten: Het samenbrengen van partijen voor het faciliteren van bedrijfsevenementen.

In welke landen zijn wij actief: Met name in Nederland maar wij hebben ook buitenlandse opdrachtgevers.

Locatie: Laan van Meerdervoort 50, Den Haag, 2517 AM, Nederland

Webpagina: [Home - Worldmeetings](#)

Toepassingsgebied:

De zelfverklaring is van toepassing op het hoofdkantoor en daarmee op alle vestigingen van onze organisatie. Als intermediair hebben we soms beperkte invloed op de uitvoering van specifieke evenementen, maar we hebben onze doelstellingen zodanig aangepast dat we binnen onze invloedssfeer elk evenement volgens de richtlijnen van de NEN-ISO 26000 kunnen laten verlopen. Zo zorgen we ervoor dat alle evenementen binnen de organisatie voldoen aan de vereiste normen, ongeacht waar ze plaatsvinden.

Geldigheidsduur zelfverklaring:

Dit rapport wordt Vierjaarlijks herzien. De geldigheidsduur van deze zelfverklaring is Maart 2025 tot Maart 2028.

Inleiding

Bij Worldmeetings streven we ernaar om niet alleen succesvolle zakelijke evenementen te organiseren, maar ook om onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus te nemen. Daarom hebben we ervoor gekozen om de richtlijnen van de NEN-ISO 26000 te integreren in onze bedrijfsvoering. Deze internationale norm biedt een waardevol kader voor het bevorderen van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Door de principes van NEN-ISO 26000 toe te passen, richten we ons op duurzaamheid, ethisch gedrag en respect voor zowel sociale als milieukwesties. We zijn ervan overtuigd dat we door op een verantwoorde manier om te gaan met onze bedrijfsactiviteiten een positieve impact kunnen maken, zowel op onze klanten als op de bredere gemeenschap. Dit onderzoek biedt inzicht in hoe Worldmeetings de richtlijnen van de NEN-ISO 26000 implementeert en welke voordelen dit ons oplevert op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Onderzoeksvragen

Vraag	Antwoord	Bron
Vraag 1 Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij leggen rekenschap af over: ☒ de effecten van onze bedrijfsvoering op de maatschappij, het milieu en de economie en in het bijzonder over de eventuele negatieve effecten; ☒ de maatregelen die we hebben genomen om herhaling van die negatieve effecten te voorkomen; ☐ anders, namelijk..... Toelichting/voorbeelden:	Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu. Wij ondernemen actie voor het minimaliseren van de Co2 uitstoot doormiddel van de volgende maatregelen: • het rijden in elektrische auto's, het stimuleren van het reizen met Openbaar Vervoer en het aanbieden van een fietsplan. • Het minimaliseren van het stroomgebruik op kantoor door spanningsoptimalisatie. • Het recyclen van afval. • Geen gebruik van papier. • De inkopen voor op het kantoor worden altijd ingekocht bij duurzame bedrijven met certificaten. • Het planten van bomen om emissie te verminderen.	 verklaring paperless office.pdf (Afval recycling) Duurzame aankopen:  Inkoopbeleid 2025 (2).docx : 2024 Milieu plan 2025 en rapportage 2024:  Milieu rapportage 2024 (1).docx  ESG-plan 2025 definitief (1).docx

	Wij ondernemen actie om een positieve invloed te hebben op de maatschappij door het nemen van de volgende maatregelen: • Het samenwerken met youngdigitals omdat wij het belangrijk vinden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen te bieden en bovendien van mening zijn dat iedereen iets te bieden kan hebben. • Het openstellen van 4 stageplekken per jaar. • 11% van de werkzaamheden worden op het moment uitgevoerd door medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt. • Wij implementeren in 2025 een AI bookingtool die het makkelijker maakt voor onze opdrachtgevers om duurzamer te boeken. • Wij steunen verschillende goede doelen en zijn van plan om in 2025 ,400 uur aan vrijwilligerswerk te besteden.	
--	---	--

	Hieronder de goede doelen die wij steunen: Vrienden Rode Kruis Every Day Heroes Stichting ziekte van Pompe The Young Digitals Auction Trees for All Greenbookings <i>The Young Digitals</i> gaan ons helpen met (online) Marketing. <i>Auticon</i> gaat ondersteunen bij het testen en adviseren van MultiBook	
Vraag 2	Antwoord	Bron
Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? 📌 het doel, de aard en de plaats van onze activiteiten; 📌 wie het meerderheidsbelang in onze organisatie heeft; 📌 de manier waarop besluiten tot stand	Bij Worldmeetings , een intermediair- en evenementenbureau voor de zakelijke markt, staat transparantie centraal in alles wat we doen. We streven naar open communicatie en duidelijkheid naar onze stakeholders, zodat zij goed begrijpen hoe wij opereren en welke keuzes we maken.	 ESG-plan 2025 definitief (2).docx  evaluatieplan MVO doelen.docx

komen; ✓ welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij die functies horen in het kader van de besluitvorming; ✓ wie welke functie binnen onze organisatie heeft in het kader van de besluitvorming; ✓ hoe onze MVO-prestaties worden geëvalueerd; ✓ onze MVO-prestaties op significante onderwerpen; □ onze financiële prestaties; ✓ Waar onze financiële middelen vandaan komen. ✓ de gevolgen van ons beleid en onze organisatiebeslissingen en -activiteiten op de omgeving (belanghebbenden, de maatschappij, het milieu enz.); ✓ wie wij als onze stakeholders beschouwen; ✓ de manier waarop deze stakeholders zijn geselecteerd; ✓ hoe deze stakeholders worden betrokken bij de organisatie; □ anders,	Ons doel en activiteiten Worldmeetings ontzorgt bedrijven bij het organiseren van zakelijke evenementen. We bedienen klanten variërend van startups tot grote multinationals, zowel lokaal als internationaal. Meerderheidsbelang Michel Snoek is de eigenaar van Worldmeetings, wat hem in staat stelt om de strategische richting van het bureau te bepalen en actief bij te dragen aan het succes van de organisatie. Besluitvorming Besluiten worden gezamenlijk genomen door het managementteam, waarbij input van alle betrokkenen wordt meegenomen. Michel heeft de eindverantwoordelijkheid voor strategische keuzes. Verantwoordelijkheden Het managementteam is verantwoordelijk voor de uitvoering	
---	---	--

namelijk..... ☐ Deze informatie is: ☒ Openbaar en gemakkelijk beschikbaar. ☒ Begrijpelijk voor onze stakeholders. ☐ Tijdig, feitelijk juist, duidelijk en objectief. Waar is deze informatie te vinden? Toelichting/voorbeelden:	van de strategie en het beheer van projecten. Specifieke verantwoordelijkheden worden duidelijk gedefinieerd per functie, zoals projectmanagers voor evenementen en financieel directeuren voor budgetbeheer. MVO-prestaties Onze MVO-prestaties worden jaarlijks geëvalueerd, waarbij we de milieu-impact van evenementen en onze betrokkenheid bij lokale goede doelen meten. Duurzaam werken is een prioriteit voor ons. Financiële transparantie De financiële prestaties worden jaarlijks gedeeld via een gedetailleerd rapport. Onze inkomsten komen voort uit het faciliteren van evenementen, vergaderingen en hotelovernachtingen. Wij zijn commercieel transparant. Stakeholderbetrokkenheid Onze stakeholders omvatten klanten, leveranciers en medewerkers. We betrekken hen	
---	---	--

	actief bij de besluitvorming en de uitvoering van evenementen door regelmatige communicatie en samenwerking. De ESG-commissie houdt 4 keer per jaar een vergadering om doelstellingen te evalueren. In het evaluatie plan ziet u de betrokkenen bij dit project. Bij elk project brengen wij dit zo in kaart.	
Vraag 3	antwoord	bron
Onze organisatie gedraagt zich ethisch. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij: ✓ maken onze kernwaarden en principes bekend; ✓ richten onze bestuursstructuren op een manier in die ethisch gedrag bevordert (bijvoorbeeld door het voorkomen van belangenverstrengeling);	Bij Worldmeetings streven we ernaar ethisch gedrag te bevorderen binnen onze organisatie en in al onze activiteiten. We doen dit door duidelijke gedragscodes voor zowel medewerkers als leveranciers. Hier volgt een kort overzicht van hoe wij aan de verschillende eisen voldoen: Kernwaarden en principes We maken onze kernwaarden, zoals integriteit, transparantie en klantgerichtheid, duidelijk bekend binnen de organisatie en naar onze	 Gedragscode worldmeetings (9).d  Worldmeetings Ethical Business Poli  Managementverklaring 2025 (2).docx  code of conduct jan 25 (3).pdf  decl of principles jan 25 (4).pdf  Medewerkers onderzoek 21.docx

📌 benoemen en passen normen voor ethisch gedrag toe, die aansluiten bij onze eigen doelstellingen en activiteiten en bij NEN-ISO 26000; 📌 bemoedigen het naleven van deze normen aan; 📌 maken de gedragsnormen bekend die worden verwacht van verschillende mensen in en om de organisatie (bijvoorbeeld bestuur, medewerkers, leveranciers, contractanten, eigenaren en managers); 📌 voorkomen of lossen belangenconflicten op in de hele organisatie die zouden kunnen leiden tot onethisch gedrag; □ stellen toezicht- en beheersingsmechanismen in om ethisch gedrag te monitoren, te ondersteunen en te versterken;	stakeholders. Deze waarden zijn leidend voor ons dagelijks handelen en vormen de basis van onze gedragscodes. Bestuursstructuren die ethisch gedrag bevorderen Onze bestuursstructuren zijn zo ingericht dat belangenverstrengeling wordt voorkomen, met duidelijke rollen en verantwoordelijkheden. Dit draagt bij aan een ethische en transparante besluitvorming. Normen voor ethisch gedrag We passen ethische normen toe die aansluiten bij onze doelstellingen en activiteiten, en voldoen aan de richtlijnen van NEN-ISO 26000. Deze normen zijn geïntegreerd in onze gedragscodes, die we implementeren voor zowel medewerkers als leveranciers. Naleving van ethische normen We moedigen iedereen in onze organisatie aan om deze normen na te leven, wat we ondersteunen door middel van gedragscodes die	 Supplier Code of Ethics, Sustainability  Foxit PDF Document
--	--	--

☒ stellen mensen binnen en buiten onze organisatie in staat onethisch gedrag te melden, zonder angst voor represailles; ☒ herkennen en pakken situaties waarin lokale wet- en regelgeving niet bestaat, of conflicteert met ethisch gedrag aan; ☒ leven internationaal erkende normen van ethisch gedrag bij medisch onderzoek na; ☒ respecteren het welzijn van dieren; ☐ anders, namelijk..... Hoe is dit ethisch gedrag geformaliseerd? ☒ Gedragscode, namelijk..... ☐ Klokkenluidersregeling, namelijk..... ☒ Beleid of standaard voor ethisch gedrag, namelijk..... ☒ Anders, namelijk vier keer per jaar een	duidelijk maken hoe we verwachten dat medewerkers, leveranciers en partners zich gedragen. Gedragsnormen voor iedereen De gedragsnormen worden gedeeld met alle betrokkenen, inclusief medewerkers, bestuur, leveranciers en contractanten. Onze gedragscodes zorgen ervoor dat iedereen begrijpt wat we van hen verwachten en hoe zij zich in verschillende situaties moeten gedragen. Voorkomen van belangenconflicten We voorkomen en lossen belangenconflicten op door duidelijke richtlijnen in onze gedragscodes die ervoor zorgen dat alle beslissingen eerlijk en op basis van ethische overwegingen worden genomen. Toezicht- en beheersingsmechanismen Hoewel we ethisch gedrag niet actief monitoren, vertrouwen we op de naleving van onze gedragscodes	
--	--	--

anoniem feedback moment dat het ook mogelijk maakt voor medewerkers om onethisch gedrag te melden. Toelichting/voorbeelden:	en de open communicatielijnen die we hebben met medewerkers en leveranciers om ethisch gedrag te ondersteunen. Melden van onethisch gedrag We bieden medewerkers en leveranciers de mogelijkheid om onethisch gedrag te melden zonder angst voor represailles, ondersteund door onze gedragscode die transparantie en verantwoordelijkheid bevordert. Omgaan met conflicterende wet- en regelgeving In gevallen waar lokale wet- en regelgeving conflicteert met ethisch gedrag, zorgen we ervoor dat onze gedragscodes ethisch handelen boven wetgeving stellen, waar mogelijk. Internationale normen voor ethisch gedrag We volgen internationaal erkende normen voor ethisch gedrag en integreren deze in onze gedragscodes om ervoor te zorgen	
---	---	--

	dat we wereldwijd voldoen aan de hoogste ethische standaarden. Respect voor dierenwelzijn Hoewel we als evenementenbureau geen direct werk doen dat dierenwelzijn beïnvloedt, respecteren we altijd het welzijn van dieren, wat ook terug te vinden is in onze gedragscode met betrekking tot leveranciers die hiermee werken. Anders Daarnaast zorgen we ervoor dat ethisch gedrag wordt bevorderd door de naleving van de gedragscodes en transparante communicatie over normen en waarden. Daarnaast houden wij 4 keer per jaar een anoniem feedback moment voor de medewerkers met zowel open als gesloten vragen. Dit maakt het makkelijk voor medewerkers om onethisch gedrag te melden.	
Vraag 4		
Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in. Welke	Rekening houden met Leveranciers en Opdrachtgevers	

activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij: ✓ weten wie onze stakeholders zijn; ✓ erkennen en waarderen stakeholders en we reageren op bezorgdheid van stakeholders; ✓ onderkennen dat stakeholders de activiteiten van onze organisatie kunnen beïnvloeden; ✓ hebben vastgesteld of stakeholders in staat zijn met ons in contact te treden om invloed uit te oefenen en dat we hiermee rekening houden; ✓ wegen de belangen van onze stakeholders in het licht van bredere maatschappelijke verwachtingen; ✓ houden rekening met de belangen van stakeholders waarmee we geen formele relatie hebben; □ anders, namelijk..... Toelichting/voorbeelden: In de bijlagen vindt u documentatie over hoe wij ervoor zorgen dat onze leveranciers en medewerkers op een ethische manier werken. Wij nemen de invloed van	• Worldmeetings hecht grote waarde aan transparantie en ethisch gedrag in onze relaties met leveranciers en opdrachtgevers. We werken nauw samen met onze leveranciers om ervoor te zorgen dat zij voldoen aan dezelfde ethische normen en duurzaamheidseisen die wij belangrijk vinden. Onze leveranciers worden aangemoedigd om onze gedragscode na te leven, en we stellen duidelijke verwachtingen met betrekking tot de kwaliteit en de betrouwbaarheid van hun producten of diensten. Bij opdrachtgevers zorgen we ervoor dat we hun specifieke wensen en behoeften begrijpen, en leveren we maatwerkoplossingen die hen ontzorgen en tegelijkertijd voldoen aan onze waarden. Rekening houden met Medewerkers	  Jaarlijkse donatie Samenwerkingsovereenkomst Stichting Ziekte van reukomst Young Di  Supplier Code of Ethics, Sustainability
--	---	---

ons bedrijf op stakeholders serieus en houden ook rekening met hun invloed op ons. Daarnaast heb ik overeenkomsten met sociale doelen toegevoegd ter ondersteuning van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.	• Bij Worldmeetings geloven we dat het welzijn van onze medewerkers essentieel is voor ons succes. We zorgen voor een inclusieve, transparante werkomgeving waar ethisch gedrag en respect centraal staan. Onze medewerkers krijgen de mogelijkheid om trainingen te volgen over onze gedragscode en ethische normen. Ook moedigen we een cultuur van open communicatie aan, waarin medewerkers zich vrij voelen om onethisch gedrag te melden zonder angst voor represailles. Daarnaast bieden we regelmatige evaluaties en feedbacksessies aan om de werkdruk te monitoren en medewerkers te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling. Rekening houden met Externe Organisaties, Goede Doelen en de Lokale Gemeente	
---	--	--

	• Worldmeetings is zich bewust van de impact die we hebben op de bredere gemeenschap en werkt actief samen met externe organisaties zoals goede doelen en lokale gemeenschappen. We ondersteunen maatschappelijk verantwoorde initiatieven en zorgen ervoor dat onze evenementen duurzaamheid en respect voor lokale normen en waarden bevorderen. We betrekken de lokale gemeenschap bij onze evenementen om overlast te minimaliseren en waar mogelijk positieve bijdragen te leveren. Daarnaast werken we samen met goede doelen en non-profitorganisaties om evenementen te organiseren die bijdragen aan maatschappelijke doelen, en moedigen we onze medewerkers en partners aan om betrokken te zijn bij	
--	--	--

	vrijwilligerswerk en filantropie.	
Vraag 5	Antwoord	Bron
Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij: ☒ stellen ons op de hoogte van de toepasselijke wet- en regelgeving; ☒ leven wetgeving na in alle landen waar wij actief zijn, ook als handhaving vanuit de overheid gebrekkig is; ☒ treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat onze relaties en activiteiten in overeenstemming met wet- en regelgeving zijn; ☒ informeren medewerkers over recente en relevante wet- en regelgeving en hoe zij deze kunnen naleven; ☒ beoordelen periodiek of de organisatie nog voldoet aan wet- en regelgeving; ☐ anders, namelijk.....	Wij intrigeren de wet in onze gedragscodes en zorgen er zo voor dat deze worden nageleefd. Wij houden de wet en regelgeving altijd in de gaten maar doen ook 4 keer per jaar een grondigere audit. Indien er veranderingen zijn die relevant zijn voor onze manier van werken, informeren wij onze medewerkers zowel via e-mail als persoonlijk op kantoor, aangezien wij een klein team zijn.	  Managementverklaring 2025.docx Declaratie Code Verantwoord Onder   Supplier Code of Ethics, Sustainability code of conduct February 2025 - Wor

Toelichting/voorbeelden: Zie bijlagen waaruit blijkt dat wij bedrijfsbeleid voeren.		
Vraag 6	antwoord	bron
Onze organisatie respecteert de internationale gedragsnormen. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij:  respecteren minimaal de internationale gedragsnormen in landen waar wetgeving het milieu of de maatschappij onvoldoende beschermt of conflicteert met internationale gedragsnormen;  heroverwegen onze relaties en activiteiten in gebieden wanneer de internationale gedragsnormen niet worden nageleefd;  proberen relevante organisaties en autoriteiten te overtuigen conflictering van wet- en regelgeving met internationale gedragsnormen op te lossen;  voorkomen dat we medeplichtig zijn aan het schenden van de internationale gedragsnormen	We vinden het essentieel dat elk georganiseerd evenement of vergadering voldoet aan de vastgestelde richtlijnen. We stellen ook KPI's op voor onszelf op het gebied van partners, waarbij we streven naar 100% naleving van de minimale richtlijnen. Daarnaast richten we ons op het behalen van een doelstelling waarbij 45% van onze evenementen of vergaderingen duurzaam of sociaal verbeterd is. Wij onderscheiden onze leveranciers door middel van behaalde certificaten. We werken slechts sporadisch in het buitenland, waardoor het risico dat onze evenementen niet voldoen aan de internationale of Nederlandse richtlijnen minimaal is. Wanneer we echter in het buitenland opereren, zoals in Duitsland, Luxemburg en België, zorgen we ervoor dat we de lokale	 ESG-plan 2025 definitief (2).docx  Milieu rapportage 2024 (1).docx Zie ook verklaringen hierboven.

door andere organisaties; ☐ anders, namelijk..... Toelichting/voorbeelden: Omdat wij slecht sporadisch deels in het buitenland werken en dan wel binnen de EU hebben wij geen specifiek beleid maar wij hebben wel een beleid wat de risico's uitsluit.	richtlijnen en normen nauwgezet naleven.	
Vraag 7	Antwoord	Bron
Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij: ☐ respecteren deze rechten in alle landen, culturen en situaties; ☐ ondernemen stappen in situaties waarin de mensenrechten worden geschonden in het kader van onze bedrijfsvoering, de waardeketen en/of onze invloedssfeer; ☐ maken geen misbruik van of halen geen voordeel uit situaties waarin de mensenrechten onvoldoende zijn	Bij Worldmeetings nemen we verschillende concrete maatregelen om de mensenrechten te respecteren: Gedragcodes en Beleidsdocumenten: We hebben interne gedragcodes en beleidsdocumenten opgesteld waarin we ons committeren aan de bescherming van mensenrechten. Deze codes worden gedeeld met al onze medewerkers en partners, zodat iedereen op de hoogte is van onze verplichtingen. Due Diligence en Evaluatie: We voeren due diligence-onderzoeken uit op onze partners en leveranciers om te verzekeren dat zij voldoen aan	 ISV beleid 2025 (1).docx  ESG-plan 2025 definitief (3).docx  Worldmeetings Ethical Business Poli

☐ beschermd; ☐ respecteren de internationale gedragsnormen; ☐ anders, namelijk..... Toelichting/voorbeelden: Zie gedragscodes 	de internationale mensenrechtennormen. Indien we een tekortkoming signaleren, ondernemen we actie om deze op te lossen. Door deze concrete stappen zorgt Worldmeetings ervoor dat mensenrechten in onze bedrijfsvoering, waardeketen en invloedssfeer altijd gerespecteerd worden.	
Vraag 8 en 9	Antwoord	Bron
Hoe heeft uw organisatie haar stakeholders geïdentificeerd (wie zijn daarbij in wat voor vorm geraadpleegd)? Vraag 9 Wie zijn de stakeholders van uw organisatie?	Vraag 8 Analyse van bedrijfsactiviteiten: We hebben gekeken naar onze kernactiviteiten, zoals het organiseren van evenementen, en geïdentificeerd wie erbij betrokken is. Dit hielp ons de belangrijkste interne en externe belanghebbenden vast te stellen. Evaluatie van invloed en afhankelijkheid: We hebben beoordeeld wie invloed heeft op onze organisatie en wie door onze activiteiten wordt beïnvloed. Dit heeft ons geholpen de	

	belanghebbenden te prioriteren op basis van hun impact en belang voor ons bedrijf. Betrokkenheid van externe partijen: Door samen te werken met lokale gemeenschappen, overheden en maatschappelijke organisaties, hebben we ook inzicht gekregen in wie belangrijke belanghebbenden zijn voor onze evenementen en activiteiten. Vraag 9 Opdrachtgevers: Bedrijven en organisaties waarvoor we evenementen organiseren of vergaderingen faciliteren. Leveranciers: Partners die ons voorzien van producten en diensten die nodig zijn voor het organiseren van evenementen, zoals locaties, catering en technologie. Werknemers: Ons interne team dat verantwoordelijk is voor de planning en uitvoering van de evenementen.	
--	--	--

	Lokale Gemeenschappen: De gemeenschappen waar wij evenementen organiseren, die mogelijk invloed ervaren van onze activiteiten. <i>Telt minder zwaar mee omdat wij de evenementen niet binnen 1 gemeente organiseren en vergaderingen geen invloed hebben op neen gemeente.</i> Overheden en Regelgevende Instanties: Lokale en nationale overheden die wet- en regelgeving vaststellen waaraan we moeten voldoen. Maatschappelijke Organisaties en Goede Doelen: Organisaties waarmee we samenwerken voor sociale en duurzame initiatieven binnen onze evenementen.	
Vraag 10	Antwoord	Bron
Waarom en waarbij betreft uw organisatie haar stakeholders (geef voorbeelden van de manier waarop uw organisatie dat heeft gedaan)? Wij betrekken onze stakeholders om:  inzicht te krijgen in de impact van onze besluiten en activiteiten op specifieke	Feedback van medewerkers: We vragen regelmatig feedback van ons team over verschillende aspecten van onze bedrijfsvoering en evenementen. Deze input helpt ons te begrijpen welke stakeholders voor hen belangrijk zijn en welke kwesties invloed hebben op hun werk.	

stakeholders;  er achter te komen of onze positieve impact op de omgeving kan worden vergroot en negatieve impact kan worden verminderd;  er achter te komen of onze claims met betrekking tot maatschappelijke verantwoordelijkheid geloofwaardig worden gevonden;  onze MVO-prestaties te beoordelen;  mogelijke conflicten tussen onze eigen belangen, die van onze stakeholders en	Naleving van overheidsregels: De overheid heeft invloed op onze bedrijfsvoering, omdat we de wet- en regelgeving strikt naleven. We houden ons aan de lokale en nationale eisen met betrekking tot vergunningen, gezondheid en veiligheid, en milieu, waardoor de overheid indirect een belangrijke stakeholder is. Communicatie met klanten en partners: We voeren regelmatig gesprekken met onze opdrachtgevers en leveranciers om hun verwachtingen en behoeften te begrijpen. Dit helpt ons niet alleen om hun belangen beter te bedienen, maar ook om nieuwe stakeholders te identificeren. Duurzaamheids- en maatschappelijke initiatieven: We werken samen met maatschappelijke organisaties en goede doelen. Door deze partnerschappen creëren we wederzijds begrip en kunnen we ons werk afstemmen op de belangen van de samenleving.	
---	---	--

de algemene maatschappelijke verwachtingen te bespreken en zo mogelijk op te lossen;  aan bepaalde wettelijke verplichtingen die we ten opzichte van stakeholders hebben te voldoen;  transparant te zijn in wat we doen (onze activiteiten en besluiten);  waar mogelijk partnerschappen te vormen die voor ons en onze stakeholders voordelen bieden; ☐ anders, namelijk.....		
---	--	--

Vraag 11 en 12	Antwoord	Bron
Geef aan of u bij het bepalen van relevante onderwerpen heeft gekeken naar: ☒ De eigen activiteiten en besluiten. ☒ Activiteiten en besluiten van organisaties in de waardeketen en invloedssfeer van uw organisatie. ☒ Dagelijkse activiteiten en bijzondere situaties. Vraag 12 Welke onderwerpen zijn relevant?	Vraag 11 We hebben het toepassingsgebied in kaart gebracht en de bijbehorende risico's zorgvuldig in overweging genomen. Daarnaast hebben we de mate van invloed die we kunnen uitoefenen, evenals de manieren waarop we deze invloed kunnen aanwenden, geanalyseerd. Vraag 12 Alle 7 onderwerpen zijn van toepassing voor ons, hoewel zij niet allemaal even relevant zijn.	

Vraag 13 en 14	Antwoord	Bron
Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de significante onderwerpen?  De mate waarin het onderwerp effect heeft op uw stakeholders en duurzame ontwikkeling.  Het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp.  De mate van bezorgdheid van uw stakeholders over het onderwerp.  De maatschappelijke verwachtingen van wat verantwoord gedrag is met betrekking tot deze effecten op dit onderwerp.  Andere criteria, namelijk: in hoeverre hebben wij invloed op dit onderwerp. Vraag 14 Welke onderwerpen zijn significant? In het ESG-plan zijn ook alle onderwerpen die gehanteerd worden met KPI'S uitgeschreven.	De volgende thema's zijn van groot belang voor Worldmeetings, van meest significant naar minder significant. Sommige thema's zijn minder significant, omdat deze aspecten al beter beheerd worden dan andere of al sterk geïntegreerd zijn binnen de bedrijfsvoering. Milieu (Environmental): Aangezien duurzaamheid centraal staat in het bedrijf, is dit een van de belangrijkste thema's. Maatschappelijke Betrokkenheid en Ontwikkeling (Social Return): Dit is van groot belang omdat Worldmeetings zich richt op lokale economieën en kwetsbare groepen. Arbeidsomstandigheden: Het welzijn van medewerkers is een belangrijke focus voor Worldmeetings, wat dit thema cruciaal maakt. Eerlijke Bedrijfsvoering (Anti-corruptie, Ethisch Gedrag): Transparantie en ethisch gedrag zijn	ESG-plan 2025 definitief (3).docx

	fundamenteel voor de integriteit van het bedrijf. Organisatiebestuur (Governance): Goed bestuur is essentieel om de transparantie en ethische normen in de bedrijfsvoering te waarborgen. Mensenrechten: Dit thema is belangrijk voor het beschermen van medewerkersrechten en het garanderen van eerlijke relaties met partners. Consumentenkwesaties: Het verantwoord omgaan met klanten en leveranciers maakt dit thema relevant, vooral in het kader van duurzaamheid en ethisch handelen.	
Vraag 15-19	Antwoord	Bron
Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de prioritaire onderwerpen? 📄 Uw prestaties afgezet tegen wet- en regelgeving en internationale (gedrags)normen. 📄 Uw prestaties afgezet tegen de 'state of the art' en 'best practices'. 📄 De mate waarin het onderwerp bijdraagt aan of afbreuk doet aan uw	Milieu en maatschappelijke betrokkenheid staan dit jaar hoog op de agenda, omdat we hebben gezien dat er nog aanzienlijke verbeteringen mogelijk zijn. We zijn vastbesloten om verdere stappen te zetten op deze gebieden.	 Prioriteiten matrix Iso 26000.docx

doelstellingen. ☐ De kosten versus de baten van het ondernemen van actie op het onderwerp. ☐ De tijd die het kost om de gewenste resultaten te bereiken. ☐ De kostenimplicaties wanneer het onderwerp niet snel wordt aangepakt. ☐ Het gemak en de snelheid waarmee acties kunnen worden uitgevoerd – de ‘quick wins’ ☐ Andere criteria, namelijk..... Vraag 16 Welke onderwerpen hebben prioriteit? Vraag 17 Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen? Vraag 18 Toelichting op prioriteitsstelling (leg ook uit waarom bepaalde onderwerpen wel en niet	De andere gebieden presteren over het algemeen goed, maar ook hier hebben we stappen ondernomen om verdere verbeteringen te realiseren. We streven ernaar om voortdurend kritisch te blijven kijken naar waar we nog verder kunnen optimaliseren. Vraag 17 Zie ESG-plan Vraag 18 In het geval van ons ESG-plan hebben we prioriteit gegeven aan de volgende thema's, zoals milieu en maatschappelijke betrokkenheid, omdat we daarin nog belangrijke verbeteringen kunnen behalen en omdat deze thema's de meeste impact hebben op zowel onze interne werking als op de bredere samenleving. We hebben ook aandacht voor arbeidsomstandigheden, omdat we als nieuw bedrijf onder nieuwe leiding sterk willen bouwen aan een	
--	--	--

zijn meegenomen): Vraag 19 Geef aan welke stakeholders - en op welke wijze – u heeft betrokken bij het identificeren van relevante, significante en prioritaire onderwerpen: 	veilige en eerlijke werkplek voor al onze medewerkers. Door onze prioriteiten helder te stellen, kunnen we strategisch werken aan de doelen die het meeste verschil maken, en tegelijkertijd blijven we kritisch kijken naar alle andere gebieden om ervoor te zorgen dat we ook daar vooruitgang boeken. De prioriteiten zijn niet gesteld omdat de andere onderwerpen minder belangrijk zouden zijn, maar omdat we op de gebieden milieu en maatschappelijke betrokkenheid momenteel meer impact kunnen maken. De andere onderwerpen, zoals arbeidsomstandigheden, zijn al stabiel en vertonen goede resultaten, maar we blijven ook hier kritisch en gericht op verdere verbetering. Onze focus ligt nu op de gebieden waar we de grootste vooruitgang kunnen boeken, terwijl we tegelijkertijd de reeds stabiele onderwerpen blijven monitoren en optimaliseren.	
--	--	--

	Vraag 19 De ESG-coördinator rapporteert de KPI's en trekt conclusies over welke onderwerpen beter gaan en welke nog verbetering behoeven. Zij wordt ondersteund door HR om de medewerkerstevredenheid te evalueren en bespreekt de voortgang en eventuele zorgen op dit gebied. Daarnaast heeft de ESG-coördinator regelmatige gesprekken met de directeur om de missie en visie met betrekking tot ESG te toetsen en bij te sturen, zodat de organisatie altijd blijft voldoen aan haar duurzame en maatschappelijke doelstellingen.	
Vraag 20	Antwoord	Bron
Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden zich die tot uw organisatie?	De organisaties die invloed hebben op ons, zijn onze partners, leveranciers, opdrachtgevers en de overheid. Om een beter inzicht te krijgen in onze eigen positie en hoe wij ons verhouden tot deze partijen,	

	heb ik mezelf de volgende vragen gesteld: • Welke partijen worden beïnvloed door wettelijke of politieke bevoegdheden van onze organisatie? Denk hierbij aan de partijen die onderhevig zijn aan regels, richtlijnen, of juridische verplichtingen die wij als organisatie stellen, zoals leveranciers met juridisch bindende contracten. • Welke partijen kunnen (mogelijk) worden beïnvloed door ons vermogen om de publieke opinie te beïnvloeden? Dit verwijst naar de partijen die, via onze communicatie of marketing, beïnvloed kunnen worden door de manier waarop wij de publieke opinie sturen, bijvoorbeeld in duurzaamheidskwesties of maatschappelijke thema's. Onze partners en leveranciers beïnvloeden ons door hun manier van werken, en wij hebben een	
--	--	--

	positieve invloed op hen door onze eigen werkwijze en de leverancierscode die we hanteren. Wij streven er altijd naar om samen te werken op een manier die duurzame en efficiënte processen bevordert, wat ook hen ten goede komt. Onze opdrachtgevers beïnvloeden ons door hun veranderende wensen, zoals bijvoorbeeld de toenemende vraag naar veganistische producten. Tegelijkertijd hebben wij een positieve invloed op hen door het kiezen van strategische locaties en het aanbieden van duurzamere (reis)opties, wat hen helpt om in te spelen op de wensen van hun eigen klanten en bij te dragen aan duurzamere keuzes. De overheid heeft invloed op ons door het vaststellen van richtlijnen en eisen die ons sturen in strategische keuzes. Dit is vooral van belang omdat wij ons regelmatig inschrijven voor aanbestedingen bij de overheid.	
--	--	--

Vraag 21	Antwoord	Bron
Op welke manier stimuleert uw organisatie maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere organisaties? Geef voorbeelden.  Door maatschappelijke criteria mee te nemen in contractuele voorwaarden.  Door een openbare verklaring over maatschappelijke verantwoordelijkheid af te leggen. ☐ Door het betrekken van de gemeenschap, politieke leiders en andere stakeholders.  Door bij het nemen van investeringsbeslissingen maatschappelijke criteria te hanteren.  Door kennis over maatschappelijke issues met stakeholders te delen, en hiermee het bewustzijn te vergroten. ☐ Door het opstarten van een lobby en het gebruik van relaties met media.	Sinds 2025 hebben wij een leverancierscode ingevoerd, die we dit jaar door ten minste 50% van onze leveranciers willen laten ondertekenen. Wij hebben de Code voor Verantwoordelijk Marktgedrag ondertekend, waarmee we ons inzetten voor ethisch en duurzaam zakendoen. We betrekken onze medewerkers actief bij duurzame initiatieven, zoals het gezamenlijk planten van bomen, en promoten deze acties ook bij onze contacten en partners om duurzaamheid verder te bevorderen. Daarnaast zijn wij founding partner van Greenbookings, een organisatie die voor elke booking bomen plant. Bij het nemen van investeringsbeslissingen nemen wij maatschappelijke criteria mee. Zo	Duurzaamheid - Worldmeetings Op meerdere pagina's op de website delen wij kennis met onze contacten. In deze afbeelding ziet u hoe wij met zijn ons team en branchegenoten bomen planten. bomen planten.jpg Nieuws - Worldmeetings Duurzaamheid - Worldmeetings podcast

.....  Door het promoten van goede voorbeelden.  Door samen met leveranciers, klanten en branchegenoten aan duurzaamheidspro- jecten te werken. Anders, namelijk.....	gaat 7% van onze investeringen naar maatschappelijke doelen, en we kijken ook bij onze kantoorleveranciers naar de impact op het milieu en de samenleving. We ondersteunen de Gaia Green Awards, waarmee bedrijven met de beste duurzame initiatieven worden beloond, en zo duurzame initiatieven in de breedte worden gepromoot. Verder werken wij samen met branchegenoten aan het planten van bomen om de CO2-uitstoot van de evenementenindustrie te verminderen. Wij implementeren in 2025 een nieuwe AI bookingstool om het maken van duurzamere keuzes nog makkelijker te maken voor onze opdrachtgevers.	 De afbeelding kan niet worden weergegeven.
Vraag 22-25	Antwoord	Bron
Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en	Impactanalyse: Voordat we belangrijke besluiten nemen, voeren we gedegen impactanalyses uit om	Rapportage en evaluatie plannen

besluiten op de maatschappij, milieu en economie? Vraag 23 Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in uw invloedssfeer op de maatschappij, milieu en economie? Vraag 24 Hoe wordt gepaste zorgvuldigheid uitgeoefend of geïmplementeerd in uw organisatie (en geef voorbeelden van de invulling):  Richtlijnen over hoe aan de organisatie verbonden per-	de mogelijke gevolgen van onze activiteiten op de maatschappij, het milieu en de economie te beoordelen. Dit helpt ons om risico's vroegtijdig te identificeren en waar mogelijk negatieve effecten te beperken of te vermijden. Duurzaamheidsrapportage: We stellen jaarlijkse duurzaamheidsrapporten op waarin we onze prestaties op het gebied van milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen transparant maken. Dit rapport geeft inzicht in de impact die wij hebben op het milieu, zoals de CO2-uitstoot en afvalproductie, en hoe we onze activiteiten duurzamer proberen in te richten. Betrekken van stakeholders: We betrekken belangrijke stakeholders, zoals medewerkers, klanten, leveranciers en de lokale gemeenschap, bij onze besluitvorming. Door hun input kunnen we beter begrijpen hoe onze beslissingen hen kunnen beïnvloeden en welke onbedoelde negatieve effecten mogelijk zijn.	 Milieu rapportage 2024 (2).docx  evaluatieplan MVO doelen (1).docx Aantal locaties met Greenkey certificaat.  Locations - Greenkey.xlsx Gedragscode en huisregels  Gedragscode worldmeetings (11).docx  Worldmeetings Ethical Business Policy.docx  supplier code (2).docx Inkoop beleid  Inkoopbeleid 2025 (2).docx ESG-plan  ESG-plan 2025 definitief (3).docx
--	---	--

sonen gepaste zorgvuldigheid in acht kunnen nemen.  Instrumenten om de impact van geplande en bestaande activiteiten in kaart te brengen.  Instrumenten om de MVO-kernthema's in uw hele organisatie te integreren.  Instrumenten om uw prestaties te volgen en aanpassingen te doen in prioriteit en benadering.  Instrumenten om eventuele negatieve effecten aan te pakken. □ Anders, namelijk..... Vraag 25 Welke (potentiële) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie heeft	Maatschappelijke en milieukritische criteria: Bij onze investeringsbeslissingen en samenwerkingen hanteren we strikte maatschappelijke en milieukritische criteria. Zo kijken we bijvoorbeeld naar de milieu-impact van leveranciers en partners, en zorgen we ervoor dat we alleen werken met partijen die zich inzetten voor duurzame en ethische bedrijfsvoering. Regelmatige evaluaties: Wij monitoren de effecten van onze beslissingen continu en evalueren onze strategieën en processen regelmatig. Indien we negatieve effecten vaststellen, passen we onze werkwijzen aan om de impact te minimaliseren en onze doelen te behalen zonder schade aan te richten. Vraag 23 Wij beoordelen hierna de impact aan de hand van de rapportage. Vraag 24	
---	---	--

uw organisatie geïdentificeerd? 	De richtlijnen voor het gedrag van personen die aan onze organisatie zijn verbonden, zijn vastgelegd in de gedragscode voor zowel medewerkers als leveranciers. Om mogelijke risico's te identificeren, starten we met een risicoanalyse. Na deze analyse voeren we elk kwartaal een interne audit uit om de impact van de risico's te evalueren en onze KPI's te monitoren. Aan het einde van het jaar stellen we een jaarrapport op, gevolgd door een plan voor het komende jaar. Dit jaarplan fungeert als ons instrument om eventuele negatieve effecten te mitigeren en verbeteringen door te voeren. Vraag 25 De evenementenbranche is van nature een vervuilende sector. Afgelopen jaar hebben we in de risicoanalyse voor 2025 geconstateerd dat we als organisatie veel samenwerken met andere partijen, waardoor we niet altijd volledige controle hebben over alle aspecten.	
--	--	--

	Om ervoor te zorgen dat we geen activiteiten ondersteunen die in conflict zijn met onze normen en waarden, hebben we een leverancierscode opgesteld. Daarnaast hebben we doelstellingen geformuleerd om het percentage locaties met specifieke certificaten te verhogen. Ook bestaat er een risico op contaminatie door reizen. Om dit risico tot een minimum te beperken, hebben we als maatregel dat we bij elk evenement minimaal twee stappen nemen om duurzaam reizen te bevorderen.	
Vraag 26	Antwoord	Bron
Onze organisatie heeft richting gegeven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid: ☐ Door de rol van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in onze visie en missie. ☐ Door belangrijke principes en onderwer-	In onze visie en missie hechten wij veel waarde aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid. Wij hebben beleid op het gebied van ethiek, duurzaamheid en social return.	Over ons - Worldmeetings Lees op deze pagina onze overtuigingen. People, Planet, Profit is belangrijk binnen onze hele organisatie.

pen van maatschappelijk verantwoorde- lijkheid op te nemen in ons beleid en stra- tegie.  Door een gedragscode of ethische code aan te nemen waarin de principes en waarden van maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn vertaald naar richtlijnen voor passend gedrag.  Door prioriteiten voor actie op kernthema's door te vertalen in doelstellingen (SMART).  Door het opstellen van een actieprogramma (met verantwoordelijkheden, tijdlijn, budget, enz.). ☐ Anders name- lijk.....	De gedragscodes dienen nageleefd te worden door heel het team en vanaf 2025 ook door alle leveranciers/partners waarmee wij zaken zullen doen. Onze prioriteiten zijn helder en meetbaar vastgelegd in ons ESG- plan. Binnen de organisatie is er een ESG-commissie, waarbij de verantwoordelijkheden duidelijk zijn verdeeld. De ESG-coördinator is eindverantwoordelijk voor de uitvoering en zorgt ervoor dat alles op tijd wordt gerealiseerd.	 ESG-plan 2025 definitief (3).docx Hierin zijn alle doelstellingen opgenomen.  Worldmeetings Environmental Polic  social return policy 2025.docx  Worldmeetings Ethical Business Poli
Vraag 27	Antwoord	Bron
Op welke manier creëert uw organisatie draagvlak voor maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen én buiten de organisatie?.....	Vergroten van kennis van de principes, MVO-kernthema's en - onderwerpen: In plaats van cursussen bieden we medewerkers de kans om deel te	Podcasts - Worldmeetings Duurzaamheid - Worldmeetings

..... Geef aan of u hierbij aandacht heeft besteed aan: ☐ het vergroten van kennis van de principes, MVO- ☐ kernthema's en -onderwerpen. ☐ de betrokkenheid van de top van de organi- ☐ satie bij het nemen van haar maatschappe- ☐ lijke verantwoordelijkheid. ☐ het creëren van een cultuur van maatschappe- ☐ lijke verantwoordelijkheid. anders, namelijk..... 	nemen aan vrijwilligerswerk, zodat zij direct ervaren hoe zij kunnen bijdragen aan maatschappelijke doelen. Daarnaast delen we regelmatig waardevolle informatie over MVO-principes en -thema's via ons blog en onze podcast, waardoor zowel medewerkers als externe contacten zich kunnen verdiepen in relevante maatschappelijke vraagstukken. Betrokkenheid van de top van de organisatie bij het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid: Onze directie en management spelen een actieve rol in het ontwikkelen van MVO-beleid en ondersteunen projecten die bijdragen aan maatschappelijke verantwoordelijkheid. Zij zorgen ervoor dat maatschappelijke overwegingen worden geïntegreerd in de strategische beslissingen van de organisatie en dat het voorbeeld wordt gegeven op het gebied van verantwoord ondernemen. Creëren van een cultuur van maatschappelijke verantwoordelijkheid:	
---	--	--

	We bevorderen een cultuur waarin maatschappelijke verantwoordelijkheid centraal staat. Medewerkers worden gestimuleerd om deel te nemen aan vrijwilligersinitiatieven, wat hen helpt de impact van MVO in de praktijk te begrijpen. Daarnaast delen we kennis over duurzame initiatieven met onze contacten en ondersteunen we de Gaia Green Awards, waar bedrijven met de beste duurzame initiatieven worden beloond. Dit helpt om anderen aan te moedigen positieve verandering teweeg te brengen en hun verantwoordelijkheid te nemen voor een duurzamere toekomst.	
Vraag 28	Antwoord	Bron
Op welke manier ontwikkelt uw organisatie de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen en eventueel buiten de organisatie?	Onze organisatie creëert een omgeving die het mogelijk maakt voor medewerkers om zich voortdurend te ontwikkelen en de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te bouwen. We stimuleren een cultuur van leren	Voorbeeld van een informatie sessie die ik zelf heb bijgewoond tijdens het opstellen van de plannen voor 2025. Presentatie DLE infosessie 4 februari

	en groei, zowel binnen als buiten de organisatie. Binnen de organisatie heerst een open en ondersteunende sfeer, waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen door actief deel te nemen aan verschillende projecten en initiatieven. We bieden ruimte om nieuwe ideeën uit te proberen, te experimenteren en van fouten te leren. Deze hands-on benadering van leren is essentieel voor het ontwikkelen van de vaardigheden die nodig zijn om maatschappelijk verantwoord te handelen. Daarnaast moedigen we open communicatie en regelmatige feedback aan, zodat medewerkers continu kunnen verbeteren en hun impact kunnen vergroten. Naast de praktische ervaring bieden we ook externe cursussen aan die medewerkers in staat stellen om hun kennis en vaardigheden verder uit te breiden op het gebied van maatschappelijke verantwoordelijkheid.	 Schermafbeelding 2025-03-04 121017.zip Mailcontact Green Events
--	--	--

	We moedigen medewerkers aan om informatie- en netwerkmogelijkheden buiten de organisatie te benutten, zoals het bijwonen van informatie- en inspiratiedagen, en het lezen van relevante artikelen en rapporten. Dit helpt hen niet alleen om op de hoogte te blijven van de laatste trends en ontwikkelingen, maar ook om bredere inzichten op te doen die ze kunnen toepassen in hun werk. Door deze combinatie van interne ontwikkeling, externe cursussen, en het bijwonen van evenementen en het lezen van relevante informatie, bieden we een holistische leeromgeving waarin medewerkers de competenties ontwikkelen die nodig zijn om bij te dragen aan onze maatschappelijke doelstellingen.	
Vraag 29	Antwoord	Bron
Op welke manier heeft uw organisatie haar maatschappelijke verantwoordelijkheid geïntegreerd in haar besturingsprocessen, systemen en procedures?	Ik voeg hierbij het rapport van afgelopen jaar toe en het plan om dit jaar het nieuwe plan te gaan evalueren. Dit is het systeem wat wij hanteren.	 Milieu rapportage 2024 (3).docx  evaluatieplan MVO doelen (2).docx  ESG-plan 2025 definitief (3).docx

..... Onze organisatie heeft dit geïntegreerd:  Door de effecten van onze eigen activiteiten op maatschappij, milieu en economie zorgvuldig te monitoren en te managen.  Door de effecten van organisaties in onze invloedssfeer te monitoren.  Door rekening te houden met effecten van besluiten, bijvoorbeeld over nieuwe activiteiten.  Door ervoor te zorgen dat de principes van maatschappelijke verantwoordelijkheid in onze besturingsprocessen worden toegepast en worden weerspiegeld in onze structuur en cultuur.  Door periodiek te beoordelen of wij in onze procedures en processen voldoende rekening houden met maatschappelijk verantwoordelijkheid. ☐ Door anders name- lijk..... Toelichting: 		
Vraag 30,31	Antwoord	Bron

Houdt uw organisatie bij haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid rekening met de volgende criteria?

-  **Compleet:** in de informatie komen alle belangrijke activiteiten en de maatschappelijke effecten daarvan aan de orde.
-  **Begrijpelijk:** de informatie is voor de doelgroep goed te begrijpen. Het gaat hierbij zowel om het gebruik van de taal van de doelgroep als om de manier waarop de informatie wordt gepresenteerd.
-  **Responsief:** in de informatie wordt ingegaan op de belangen van stakeholders.
-  **Nauwkeurig:** de informatie is feitelijk juist en bevat voldoende diepgang.
-  **Evenwichtig:** de informatie is evenwichtig en eerlijk. De organi-

Compleet: Het verslag behandelt alle belangrijke MVO-onderdelen zoals milieu-impact, social return, ethische bedrijfsvoering, economische initiatieven, en governance. Het geeft concrete cijfers en prestaties, zoals CO2-uitstoot, duurzame initiatieven, medewerkersbetrokkenheid en lokale leveranciers.

Begrijpelijk: De informatie is duidelijk gepresenteerd in secties, met eenvoudige uitleg van belangrijke berekeningen en prestaties, zoals de CO2-uitstoot en het aantal maatschappelijke uren. De opzet maakt het makkelijk te volgen voor zowel interne als externe belanghebbenden.

Responsief: Het verslag speelt in op de belangen van verschillende stakeholders, zoals medewerkers, leveranciers en lokale gemeenschappen, door bijvoorbeeld te rapporteren over lokale leveranciers, medewerkersbetrokkenheid, en maatschappelijke projecten.



Milieu rapportage
2024 (3).docx

Nieuws over maatschappelijke verantwoordelijkheid.

[Nieuws - Worldmeetings](#)

Mail over maatschappelijke verantwoordelijkheid.



Schermafbeelding 2025-03-04 125947.2

Schermafbeelding mailcontact intern.



supplier code
(5).docx

Hierin word duidelijk hoe inkoop eisen worden gecommuniceerd.

satie brengt niet alleen goed nieuws naar buiten, maar geeft ook informatie over eventuele negatieve maatschappelijke effecten.  Actueel: het behoort daarom altijd duidelijk te zijn op welke periode de informatie betrekking heeft.  Toegankelijk: de informatie is beschikbaar voor alle stakeholders. ☐ Andere criteria, namelijk..... Toelichting: Vraag 31 Op welke manier communiceert uw organisatie over haar maatschappelijke verantwoordelijkheid? (geef	Nauwkeurig: De gegevens zijn feitelijk correct, zoals te zien in de gedetailleerde berekeningen van de CO2-uitstoot en de opgegeven percentages voor duurzame locaties en boekingen. Er wordt transparant gerapporteerd over de methoden en gebruikte cijfers. Evenwichtig: Het verslag is eerlijk over de behaalde successen, maar benoemt ook uitdagingen, zoals de lage percentage boekingen bij duurzame locaties en de beperkte externe trainingen. Dit zorgt voor een evenwichtige weergave van zowel positieve als negatieve aspecten. Actueel: Het verslag richt zich op het jaar 2024 en de KPI's worden regelmatig bijgewerkt, zoals de vermelding van de CO2-uitstootberekening van 2023 en de geplande maatregelen voor 2025. Toegankelijk: De informatie is goed toegankelijk voor stakeholders, met een duidelijke indeling en de mogelijkheid om relevante gegevens te raadplegen. Andere criteria: Er wordt erkenning gegeven aan toekomstige doelen en	
--	---	--

voorbeelden)  In vergaderingen en gesprekken met stakeholders.  Door over specifieke onderwerpen of projecten met stakeholders te communiceren  Interne communicatie tussen management en medewerkers of leden van de organisatie. ☐ Interne teamactiviteiten met als doel maatschappelijke verantwoordelijkheid te integreren in de hele organisatie.  Communicatie over de prestaties op het gebied van MVO.	plannen, zoals het verhogen van het aantal maatregelen per evenement en het ondersteunen van nieuwe projecten in de komende jaren. Vraag 31 Wij communiceren over maatschappelijke verantwoordelijk in vergaderingen met het team. Daarnaast communiceren wij nieuws in verband met maatschappelijke verantwoordelijkheid op de site. (Zie link in volgende kolom). Intern word nieuws op het gebied van maatschappelijke verantwoordelijkheid over de mail gecommuniceerd. Vanaf 2025 gaan wij onze rapporten ook op de publicatie site van het MVO publiceren, hierom zijn wij lid geworden en momenteel bezig met het behalen van de ISO 26000 om daarna te kunnen publiceren.	
---	--	--

.....  Communicatie met leveranciers over MVO in de inkoop-eisen.  Publiekscommunicatie over noodgevallen, zowel vooraf als tijdens een noodgeval.  Consumenteninformatie via producten.  Artikelen over MVO in tijdschriften of nieuwsbrieven.  Advertenties of andere openbare verklaringen om MVO te promoten.  Ter beschikking stellen van informatie voor publieke doelen.  Openbare maatschappelijke verslagen. 	Communicatie naar leveranciers over inkoop-eisen gebeurt op twee manieren: via een kennismakingsgesprek waarin deze eisen worden besproken, en door middel van een leverancierscode. Publiekscommunicatie over noodgevallen, zowel vooraf als tijdens een noodgeval. Consumenten informatie via producten uit zich bij ons door de podcast en het nieuws via de site. Op kantoor: • Vooraf: ○ Informatie over veiligheidsprotocollen , zoals ontruimingsplannen, nooduitgangen en het gebruik van brandblussers.	
---	---	--

□ Anders, name- lijk.....	○ Regelmatige brand- of veiligheidsoefeningen voor medewerkers. ○ Communicatie over noodcontacten en noodnummers. • Tijdens een noodgeval: ○ Het geven van real-time informatie tijdens een calamiteit (bijvoorbeeld brand, gaslek, medische noodsituatie) via interne kanalen zoals e-mail, telefoon of een alarmsysteem. ○ Instructies voor evacuatie of het veilig blijven op het kantoor. ○ Duidelijke communicatie over waar medewerkers zich moeten verzamelen na evacuatie. Bij evenementen hebben wij hier geen invloed op en ligt dit bij onze locatiepartners.	
Vraag 32a	Antwoord	Bron

Rapporteert uw organisatie over MVO via een maatschappelijk verslag (al dan niet als losstaand verslag)? ☒ Ja ☐ Nee (ga door naar vraag 33a) Vraag 32b Geef aan of in uw maatschappelijk verslag informatie staat over: ☒ Doelstellingen t.a.v. onderwerpen en kernthema's. ☒ Prestaties t.a.v. onderwerpen en kernthema's. ☐ Hoe en wanneer stakeholders zijn betrokken bij de rapportage. ☒ Successen en tekortkomingen en manieren waarop tekortkomingen worden aangepakt. ☐ Anders, name- lijk..... Vraag 32c	Wij zijn een kleine organisatie met relatief beperkte ervaring in rapporteren, aangezien het bedrijf recentelijk is overgenomen. Het rapport bevat meetbare doelstellingen, relevante onderwerpen en kernthema's, en laat duidelijk de behaalde prestaties zien. Sommige onderwerpen zijn dit jaar beter in kaart gebracht dan andere. Hoe en wanneer stakeholders betrokken waren, is dit jaar nog niet volledig gedocumenteerd, maar ons doel is om dit volgend jaar duidelijk vast te leggen. Het rapport behandelt zowel onze successen als de tekortkomingen, en beschrijft de maatregelen die we zullen nemen om deze tekortkomingen aan te pakken.	Milieu rapportage 2024 (3).docx
---	--	--

Heeft u bij het opstellen van uw maatschappelijk verslag rekening gehouden met de volgende overwegingen?



De omvang, het onderwerp en het toepassingsgebied past bij de grootte en aard van onze organisatie. (Kleine organisaties verstrekken doorgaans minder informatie, bespreken minder onderwerpen en hebben een kleiner toepassingsgebied dan grote organisaties.)



Het detailniveau weerspiegelt de mate van ervaring die we hebben met rapporteren. (Het is de verwachting dat organisaties die meer ervaring hebben met rapporteren, in staat zullen zijn meer in detail te rapporteren dan organisaties die hiermee pas net starten.)

Vraag 32 en 33	Antwoord	Bron
Zijn er conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders? ☒ Ja, wij proberen altijd zo duidelijk mogelijk te communiceren met onze stakeholders maar een miscommunicatie kan voorkomen. ☐ Nee Vraag 33 Welke methoden heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen? ☒ Rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan. ☒ Het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen. ☐ Fora waarop stakeholders en de organisatie standpunten kunnen weergeven en oplossingen kunnen zoeken. ☒ Formele procedures voor klachtenbehandeling. ☐ Bemiddelings- en arbitrageprocedures. ☐ Systemen om overtredingen te rapporteren zonder angst voor represailles. Andere procedures om klachten op te lossen, namelijk.....	Omdat wij een kleine organisatie zijn en streven naar een zo persoonlijk mogelijke werkomgeving, vinden wij het belangrijk om zaken openlijk te bespreken en op die manier op te lossen. Intern hebben wij een duidelijke procedure voor persoonlijke conflicten of klachten, welke verloopt via de HR-medewerker. Wij merken dat interne conflicten vrijwel nooit via deze formele procedure lopen, omdat wij een klein en hecht team hebben waarin conflicten gemakkelijk en snel besproken worden. Wat betreft opdrachtgevers, medewerkers en leveranciers proberen wij alles zoveel mogelijk na de bespreking te documenteren, ook via e-mail, om duidelijkheid te creëren en misverstanden te voorkomen. Wij hebben er momenteel voor gekozen om geen formeel klokkenluiderssysteem te	

	implementeren, omdat onze organisatie relatief klein is en we een cultuur van open communicatie en directe feedback hoog in het vaandel hebben staan. In ons team zijn de lijnen kort, waardoor medewerkers zich gemakkelijk kunnen uitspreken over zorgen of misstanden zonder dat er een formeel klokkenluidersmechanisme nodig is. Daarnaast is onze aanpak gericht op een informele, laagdrempelige benadering van problemen, waarbij conflicten of zorgen meestal direct met de HR-medewerker of leidinggevende besproken kunnen worden. Deze werkwijze bevordert een transparante en toegankelijke cultuur waarin medewerkers zich gehoord en ondersteund voelen. Desondanks erkennen we het belang van het bieden van een veilige en vertrouwelijke mogelijkheid voor het melden van misstanden, mocht de situatie dit vereisen. We blijven ons voortdurend bewust van de behoefte aan adequate waarborgen en zullen in de toekomst de	
--	---	--

	mogelijkheid onderzoeken om een klokkenluiderssysteem in te voeren, mocht de organisatie groeien of de situatie daarom vragen.	
Vraag 34	Antwoord	Bron
Op welke manier monitort uw organisatie haar activiteiten die effect hebben op relevante thema's en onderwerpen?  Feedback van stakeholders.  Uitvoeren van benchmarks.  Meten met behulp van indicatoren, namelijk het opstellen van duidelijke KPI'S en deze evalueren en beoordelen.  Anders, name- lijk..... Geef aan of voor deze monitoring de volgende punten gelden:  De omvang van de monitoring is in lijn met de omvang en het belang van de activiteiten.  De monitoring geeft resultaten die betrouwbaar, tijdig beschikbaar en gemakkelijk te begrijpen zijn.  De monitoring is afgestemd op de behoefte van de stakeholders.	Wij houden vier keer per jaar een medewerkers tevredenheidsonderzoek. De ESG-coördinator houdt niet alleen de relevante trends in de gaten maar houdt ook andere organisaties in de branche in de gaten om relevant te blijven. In het rapport vindt u de KPI'S. De monitoring is afgestemd op relevante onderwerpen en de impact die wij kunnen maken. De omvang van de monitoring is in lijn met zowel de grootte als het belang van de activiteit, evenals de invloed die wij als intermediair kunnen uitoefenen. De monitoring is	Medewerkers tevredenheid onderzoek eind 2024:  Medewerkers onderzoek 21 (1).do De rapportage:  Milieu rapportage 2024 (3).docx

□ Anders, name- lijk.....	betrouwbaar en goed te begrijpen. Helaas loopt de monitoring van ons energieverbruik iets achter, aangezien we deze altijd in april uitvoeren, omdat dit overeenkomt met de looptijd van ons contract. In de toekomst willen we overschakelen op een slimme meter om de gegevens efficiënter en tijdiger te kunnen verzamelen.	
Vraag 35, 36, 37a, 37b	Antwoord	Bron
Hoe heeft uw organisatie haar prestaties op relevante thema's en onderwerpen beoordeeld? Heeft u zich daarbij de volgende vragen gesteld: □ Zijn de beoogde doelen behaald? □ Waren het, achteraf gezien, de juiste doelen? □ Hadden we de juiste strategieën en processen voor de te behalen doelen? □ Wat werkte goed, en waarom? Wat werkte niet goed, en waarom niet?	We hebben onze prestaties dit jaar beoordeeld aan de hand van de doelstellingen die we in het voorgaande jaar hadden opgesteld. Door de vaagheid van de doelstellingen was het echter moeilijk om precies vast te stellen of we de beoogde doelen daadwerkelijk hebben behaald en of de gekozen strategieën effectief waren. Na deze evaluatie hebben we geleerd dat het essentieel is om concrete en meetbare doelstellingen op te stellen. Dit zal ons in de toekomst helpen om duidelijker te bepalen of we onze	

□ Wat hadden we beter anders kunnen doen? □ Zijn alle relevante personen erbij betrokken? Vraag 36 Heeft u stakeholders betrokken, zo ja welke? Vraag 37a Welke verbeteringen of successen heeft uw organisatie bereikt? Vraag 37b Welke doelen zijn nog niet bereikt? 	doelen behalen en welke strategieën het beste werken. Het ESG-team is pas recent opgezet, en daarom beschikte niet iedereen over de relevante ervaring die nodig is voor een gestructureerde evaluatie. In 2025 zijn we begonnen met een meer gestructureerde aanpak en het opstellen van een concreet plan. We verwachten dat dit ons in staat zal stellen om de prestaties en de effectiviteit van onze strategieën beter te beoordelen en te verbeteren. Op het gebied van verbruik waren we positief verrast door de behaalde resultaten. We hebben economisch gezien goed geïnvesteerd in maatschappelijke doelen in 2024, wat getuigt van de positieve impact van onze initiatieven. Echter, we hebben ook gemerkt dat er te weinig feedbackmomenten en betrokkenheid van stakeholders waren. Dit is een punt van verbetering, en we zijn van plan om in 2025 deze betrokkenheid en communicatie met stakeholders	
---	--	--

	consistenter en effectiever aan te pakken. Beoordeling volgens de criteria: Zijn de beoogde doelen behaald? Door de vaagheid van de doelen was het lastig om te zeggen of ze volledig zijn behaald. We hebben echter positieve resultaten gezien op het gebied van verbruik en maatschappelijke investeringen. Waren het, achteraf gezien, de juiste doelen? De doelen waren niet concreet genoeg om achteraf te beoordelen, maar we hebben geleerd dat doelen meetbaar en specifiek moeten zijn om ze effectief te kunnen bereiken. Hadden we de juiste strategieën en processen voor de te behalen doelen? De strategieën waren in grote lijnen goed, maar de uitvoering was niet altijd zo gestructureerd als nodig. De aanpak voor het verzamelen	
--	---	--

	van feedback en het betrekken van stakeholders kan zeker verbeterd worden. Wat werkte goed, en waarom? Wat werkte niet goed, en waarom niet? Wat goed werkte, was onze economische investering in maatschappelijke doelen en de positieve resultaten op het gebied van verbruik. Wat niet goed werkte, was de beperkte betrokkenheid van stakeholders en het gebrek aan regelmatige feedbackmomenten. Dit kwam doordat er onvoldoende gestructureerde processen waren om deze aspecten consistent te monitoren. Wat hadden we beter anders kunnen doen? We hadden de doelen concreter en meetbaarder moeten maken vanaf het begin. Daarnaast hadden we de betrokkenheid van stakeholders vaker moeten bevorderen door middel van	
--	--	--

	periodieke feedbackmomenten en een meer gestructureerde communicatie. • Zijn alle relevante personen erbij betrokken? Het ESG-team was betrokken bij het proces, maar gezien de recente oprichting van het team, hadden we mogelijk meer ervaring en input van verschillende afdelingen nodig gehad. Dit willen we in 2025 verbeteren door duidelijkere rollen en verantwoordelijkheden te definiëren en meer ervaring en input van alle relevante personen te betrekken.	
Vraag 38-40	Antwoord	Bron
Aan welke MVO-initiatieven en eventuele bijbehorende instrumenten neemt uw organisatie deel? 	1. Milieu (Environmental) • Elektrisch wagenpark en fietsplan: Het bedrijf heeft een volledig elektrisch wagenpark en stimuleert het gebruik van fietsen door	 ESG-plan 2025 definitief (3).docx

Vraag 39

Welke van de onderstaande punten heeft u overwogen bij de keuze voor dit initiatief?

- ☒ ondersteunt de principes NEN-ISO 26000.
- ☒ Geeft praktische richtlijnen om met MVO aan de slag te gaan.
- ☐ Is ontworpen voor uw type organisatie of haar interessegebieden.
- ☒ Is ontwikkeld om door verschillende organisaties te worden toegepast.
- ☒ Helpt de organisatie om specifieke stakeholdergroepen te bereiken.
- ☐ Wordt beheerd door een niet-commerciële organisatie.
- ☒ Heeft een goede reputatie als het gaat om geloofwaardigheid en integriteit.
- ☒ Is tot stand gekomen op een open en transparante wijze.
- ☐ Is ontwikkeld met verschillende stakeholders, afkomstig uit ontwikkelde en ontwikkelingslanden.
- ☒ Is goed toegankelijk.
- ☐ Andere, name-
lijk.....

medewerkers via een fietsplan.

- Energie-efficiëntie: Er is een investering gedaan om het energieverbruik met 10% te verminderen, en in 2022 is het dak van het kantoor geïsoleerd.
- Praktisch Duurzaam
Zoekfilter: Het bedrijf biedt een zoekfilter in hun boekingstool waarmee boekers kunnen filteren op duurzame locaties.
- Afvalscheiding en compensatie van CO2-uitstoot: Afval wordt gescheiden, en het bedrijf plant jaarlijks bomen om de ecologische voetafdruk te compenseren.
- Duurzame kantoorinkoop: Duurzaam inkopen voor kantoorbenodigdheden en samenwerken met leveranciers die duurzame producten leveren (zoals indicia en Lancome).
- Duurzame locaties en hotels: Het bedrijf heeft

..... Vraag 40 Welke concrete acties worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief? 	doelstellingen om het aantal duurzame locaties en hotels te vergroten, zoals het behalen van Greenkey-certificaten. 2. Social Return • Social return bij locaties: Boekers kunnen filteren op locaties die zich inzetten voor social return, met het PSO30+ certificaat als maatstaf. • Stageplekken: Het bedrijf stelt elk jaar stageplekken open en werkt samen met Young Digitals. • Maatschappelijke initiatieven: Het bedrijf heeft als doel 250 uur per jaar aan maatschappelijk vrijwilligerswerk te doen, zoals bijdragen aan de voedselbank. 3. Ethisch (Ethical) • Transparantie in bedrijfsvoering: Het bedrijf zorgt voor 100% transparantie in campagnes en communiceert eerlijk en	
---	---	--

	zonder misleidende informatie. • Gedragscode voor leveranciers: 80% van de leveranciers en partners moet zich aan de Gedragscode voor Ethisch Ondernemen houden, wat onder andere eerlijkheid, duurzaamheid en transparantie benadrukt. • Trainingen over ethisch gedrag: Medewerkers moeten jaarlijks een training over ethisch gedrag volgen, met onderwerpen als anti-corruptie en gelijkheid op de werkvloer. 4. Economisch (Economic) • Re-investeren in duurzaamheid: Het bedrijf heeft een deel van de winst geherinvesteerd in de vernieuwing van hun platform en heeft als doel minimaal 7% van de jaarlijkse omzet te investeren in duurzame en sociale initiatieven. 5. Governance (Bestuur)	
--	---	--

	• Corporate Social Responsibility (CSR) verklaring: Het bedrijf heeft de CSR-verklaring ondertekend en zorgt ervoor dat er actief geluisterd wordt naar de ideeën van medewerkers, opdrachtgevers en leveranciers. • Veilige werkcultuur: Er wordt een veilige werkcultuur gecreëerd waar feedback en ideeën van medewerkers serieus worden genomen. • Implementatie ISO 26000: Er wordt gewerkt aan de implementatie van ISO 26000 om een integrale MVO-aanpak te realiseren. 6. Monitoring en Rapportage • ESG-rapport: Er wordt jaarlijks een ESG-rapport gepubliceerd waarin gedetailleerde gegevens over de voortgang van de MVO-doelen worden gepresenteerd. • Meetbare KPI's: Er worden specifieke meetbare KPI's	
--	---	--

	gedefinieerd, zoals CO2-uitstoot per jaar, percentage duurzame locaties, percentage winst geherinvesteerd, medewerkerstevredenheid, en percentage lokale leveranciers. 7. Concrete Acties voor Duurzaam Reizen en Vergaderen • Carpoolen en Laadpalen: Het aanbieden van een platform om carpoolen te stimuleren en het zorgen voor de beschikbaarheid van laadpalen op locaties. • Duurzaam Bijeenkomen en Overnachten: Streven naar 40% van de locaties en hotels in het bestand die voldoen aan duurzaamheidscertificaten zoals Greenkey. Lees het plan hiernaast voor meer informatie.	
--	---	--

Beoordeling onderzoeksresultaten

Op basis van de positieve stappen die al zijn gezet, kan de organisatie verklaren dat zij de NEN-ISO 26000-norm toepast. Het plan voor monitoring en documentatie is goed op weg en kan verder worden geoptimaliseerd om de voortgang nog beter te kunnen onderbouwen. Gezien de maatregelen die zijn genomen en de goede basis die is gelegd, kan de organisatie de zelfverklaring met vertrouwen ondertekenen.

Zelfverklaring



pdf_1741184175_sc
an.pdf