

Algemene Voorwaarden Worldmeetings.com B.V. (klant)

Hoofdstuk 1: Definities

Artikel 1

1. **Worldmeetings.com**

Onder Worldmeetings.com wordt verstaan de besloten vennootschap Worldmeetings.com en alle handelsnamen die door de besloten vennootschap Worldmeetings.com worden gebruikt, waaronder Worldmeetings en Hotel Contact.

2. **Cliënt**

De natuurlijke of rechtspersoon die Worldmeetings.com verzoekt een offerte te maken.

3. **Opdrachtgever**

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Worldmeetings.com opdracht geeft een horecaovereenkomst tot stand te brengen.

4. **Klant**

De natuurlijke of rechtspersoon die met een horecabedrijf een horecaovereenkomst heeft gesloten.

5. **Gast**

De natuurlijke persoon en/of degene(n) die hem vergezelt(len), aan wie op grond van een met de klant gesloten horecaovereenkomst een horecadienst moet worden verleend. Waar van gast of klant wordt gesproken, wordt zowel gast als klant bedoeld tenzij uit de inhoud van de bepaling en haar strekking noodzakelijkerwijze voortvloeit dat slechts een van beide bedoeld kan zijn.

6. **Offerte**

Het schriftelijke voorstel van Worldmeetings.com aan een cliënt voor het sluiten van (een) bepaalde horecaovereenkomst(en) met één of meer horecabedrijven.

7. **Contactovereenkomst**

Een overeenkomst tussen opdrachtgever en Worldmeetings.com, waarbij de opdrachtgever aan Worldmeetings.com de opdracht geeft een horecaovereenkomst tussen de opdrachtgever en een horecabedrijf te sluiten en de uitvoering van de horecaovereenkomst te begeleiden.

8. **Horecaovereenkomst**

Een overeenkomst tussen een horecabedrijf en een klant ter zake een of meer door het horecabedrijf ten behoeve van die klant en/of een of meerdere gasten te verlenen horecadiensten tegen een door de klant te betalen prijs.

In plaats van horecaovereenkomst wordt soms de term reservering gebruikt.

9. **Reserveringsbevestiging**

Het schriftelijk stuk waarmee Worldmeetings.com de op grond van de contactovereenkomst tussen de klant en het horecabedrijf gesloten horecaovereenkomst bevestigt.

10. **Factuurservicekosten**

De kosten die Worldmeetings.com aan de opdrachtgever in rekening brengt in het geval Worldmeetings.com de kosten van (een deel van) de horecaovereenkomst aan de opdrachtgever factureert.

11. **Servicevergoeding annuleringen**

Het bedrag aan vergoeding voor door Worldmeetings.com verrichte werkzaamheden die Worldmeetings.com, naast de annuleringskosten, aan de opdrachtgever in rekening brengt als de opdrachtgever de horecaovereenkomst annuleert.

12. **Servicefee**

Het bedrag aan vergoeding voor door Worldmeetings.com verrichte werkzaamheden die Worldmeetings.com in rekening brengt als de opdrachtgever een contactovereenkomst sluit met een horecabedrijf die niet in het accommodatiepakket van Worldmeetings.com is opgenomen.

13. **Accommodatiepakket**

Onder accommodatiepakket wordt verstaan een overzicht van horecabedrijven die met Worldmeetings.com een overeenkomst hebben gesloten en die op de website van Worldmeetings.com (www.worldmeetings.com) staan vermeld.

14. **Groep**

Een groep van 10 of meer personen aan wie door een horecabedrijf een of meer horecadiensten moeten worden verleend krachtens een of meer als samenhangend te beschouwen horecaovereenkomsten.

15. **Individu(en)**

Iedere persoon, en iedere groep van personen, die niet valt onder bovengenoemde definitie van groep.

16. **Reserveringswaarde (de waarde van de horecaovereenkomst)**

De totale omzetverwachting van het horecabedrijf inclusief bedieningsgeld, (toeristenbelasting) en b.t.w. ter zake een met een klant gesloten horecaovereenkomst, welke verwachting is gebaseerd op de binnen dat horecabedrijf geldende gemiddelden.

17. **Annulering**

De in schriftelijke vorm door de opdrachtgever aan Worldmeetings.com gedane mededeling dat van een of meer overeengekomen horecadiensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door Worldmeetings.com aan de opdrachtgever gedane mededeling dat een of meer overeengekomen horecadiensten geheel of gedeeltelijk niet verstrekt zal/zullen worden.

18. **No-show**

Het zonder annulering niet gebruik maken door een gast van een op grond van een horecaovereenkomst te verstrekken horecadienst.

19. **Horecabedrijf**

De natuurlijke of rechtspersoon die zijn bedrijf maakt van het verlenen van horecadiensten.

20. **Gastheer**

Degene die een horecabedrijf vertegenwoordigt bij het afsluiten en uitvoeren van horecaovereenkomsten.

21. **Horecadienst**

Het door een horecabedrijf verstrekken van logies en/of spijs en/of drank en/of het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of terreinen, alles met alle daarbij behorende werkzaamheden en diensten, en alles in de ruimste zin des woords

22. **Hotelbedrijf**

Het horecabedrijf waarbij het verlenen van horecadiensten voornamelijk dan wel uitsluitend bestaat uit het verstrekken van logies.

23. **Restaurantbedrijf**

Het horecabedrijf waarbij het verlenen van horecadiensten voornamelijk dan wel uitsluitend bestaat uit het verstrekken van spijs en bijbehorende drank

24. **Cafébedrijf**

Het horecabedrijf waarbij het verlenen van horecadiensten voornamelijk dan wel uitsluitend bestaat uit het verstrekken van drank.

25. **Zaalverhuurbedrijf**

Het horecabedrijf waarbij het verlenen van horecadiensten voornamelijk dan wel uitsluitend bestaat uit het ter beschikking stellen van zaalruimte.

26. **Goederen**

Alle goederen, daaronder begrepen gelden, geldswaarden en geldswaardige papieren.

27. **Kurkegeld**

Het bedrag verschuldigd ter zake het in de ruimten van een horecabedrijf nuttigen van niet door dat horecabedrijf verstrekte drank.

28. **Keukengeld**

Het bedrag verschuldigd ter zake het in de ruimten van een horecabedrijf nuttigen van niet door dat horecabedrijf verstrekte spijzen.

29. **Omzetgarantie**

Een schriftelijke verklaring van de klant dat ter zake één of meer horecaovereenkomsten door het horecabedrijf minimaal een bepaald bedrag aan omzet zal worden gerealiseerd. De klant is verplicht ten minste dit bedrag aan het horecabedrijf te betalen, ongeacht de in werkelijkheid door het horecabedrijf gerealiseerde omzet.

Hoofdstuk 2: Toepassing Algemene Voorwaarden

Artikel 2

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en contactovereenkomsten gesloten tussen Worldmeetings.com en een opdrachtgever en/of een klant.

Hoofdstuk 3: Offerte

Artikel 3

1. Worldmeetings.com stuurt op verzoek van een cliënt aan de cliënt een offerte toe.
2. Worldmeetings.com biedt cliënt de mogelijkheid rechtstreeks zelf met het horecabedrijf een horecaovereenkomst te sluiten dan wel een contactovereenkomst met Worldmeetings.com te sluiten.
3. Indien de cliënt de horecaovereenkomst rechtstreeks zelf met het horecabedrijf sluit, zal Worldmeetings.com aan de cliënt en aan het horecabedrijf schriftelijk mededelen dat cliënt voornemens is een horecaovereenkomst met het horecabedrijf te sluiten. Worldmeetings.com is verder op geen enkele wijze bij de totstandkoming en de uitvoering van de horecaovereenkomst betrokken, tenzij de cliënt en/of het horecabedrijf dit uitdrukkelijk verzoeken en Worldmeetings.com dit schriftelijk bevestigt.

Hoofdstuk 4 Contactovereenkomst

Artikel 4 Totstandkomen contactovereenkomst

1. De contactovereenkomst tussen Worldmeetings.com en opdrachtgever komt tot stand op het moment dat Worldmeetings.com de opdracht aanvaardt een horecaovereenkomst te sluiten tussen de opdrachtgever en een horecabedrijf.
2. De opdrachtgever geeft mondeling of schriftelijk opdracht tot het sluiten van de horecaovereenkomst.
3. Worldmeetings.com zendt een reserveringsbevestiging van de opdracht.

Artikel 5: Einde contactovereenkomst

1. De contactovereenkomst eindigt op het moment dat de door tussenkomst van Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst tussen de opdrachtgever en het horecabedrijf is voltooid, dan wel de door tussenkomst van Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst is geannuleerd.

Artikel 6: Servicefee

1. De opdrachtgever is aan Worldmeetings.com een servicefee verschuldigd indien de opdrachtgever een contactovereenkomst sluit met een horecabedrijf die niet in het accommodatiepakket van Worldmeetings.com is opgenomen.
2. De hoogte van de servicefee bedraagt 8 % van de reserveringswaarde, tenzij partijen in onderling overleg anders overeenkomen.

Artikel 7: Annuleren door opdrachtgever van de door Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst

1. Annulering door opdrachtgevers, algemeen

1.1 De opdrachtgever is niet bevoegd een door tussenkomst van Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst te annuleren, tenzij hij tegelijkertijd onherroepelijk aanbiedt de hierna onder artikel 7.1.2 t/m 1.5 bepaalde bedragen te betalen. Iedere annulering wordt geacht een dergelijk aanbod te omvatten. Een dergelijk aanbod wordt geacht te zijn aanvaard indien Worldmeetings.com het aanbod niet onverwijld verwerpt. Annulering dient schriftelijk en onder vermelding van de datum te geschieden. Aan een mondelinge annulering kan de opdrachtgever geen rechten ontfen. Het bepaalde in artikel 7 geldt onverminderd het bepaalde in andere artikelen.

1.2 Worldmeetings.com kan uiterlijk één maand voordat de eerste horecadienst op grond van de

desbetreffende door tussenkomst van Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst zal moeten worden verricht aan de opdrachtgever verklaren bepaalde individuen te zullen beschouwen als groep. Op die personen zijn alsdan alle bepalingen voor groepen van toepassing.

1.3 Bij annulering zijn telkens van toepassing de bepalingen ter zake de annulering van de specifiek te verlenen horecadienst welke wordt geannuleerd. Bij gebreke van specifieke bepalingen worden andere bepalingen analoog toegepast.

1.4 Wanneer in de navolgende bepalingen wordt vermeld dat in geval van een annulering voor een bepaald tijdstip geen gehoudenheid bestaat voor de opdrachtgever om een zeker bedrag te betalen, dan laat zulks geheel onverlet de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en/of derden op grond van het gemene recht.

1.5 Het bepaalde in artikel 13 is ook op annuleringen van toepassing.

1.6 In geval van no-show zal de opdrachtgever in alle gevallen verplicht zijn de reserveringswaarde te betalen.

1.7 Indien niet alle overeengekomen horecadiensten worden geannuleerd zijn op de geannuleerde horecadiensten onderstaande bepalingen pro rata van toepassing.

1.8 Indien een of meer overeengekomen horecadiensten geheel of gedeeltelijk worden geannuleerd welke tezamen 50% of meer van de capaciteit van het horecabedrijf uitmaken, worden de termijnen in de navolgende artikelen vermeerderd met 4 maanden.

1.9 Bedragen die Worldmeetings.com en/of het horecabedrijf met het oog op de door Worldmeetings.com gesloten geannuleerde horecaovereenkomst ten tijde van de annulering reeds aan derden verschuldigd zijn geworden dienen door de opdrachtgever te allen tijde volledig aan Worldmeetings.com te worden vergoed, mits Worldmeetings.com en/of het horecabedrijf niet onredelijk gehandeld hebben door de betreffende verplichtingen aan te gaan. De betreffende bedragen strekken in mindering op de in de navolgende bepalingen bedoelde reserveringswaarde.

2. Annulering van hotelaccommodatie/logies

2.1 Groepen

Wanneer een reservering voor hotelaccommodatie is gemaakt voor een groep dan geldt voor annulering van die reservering het navolgende:

a. Bij annulering meer dan 3 maanden voor het tijdstip waarop krachtens de door tussenkomst van Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst de eerste horecadienst zal moeten worden verleend, nader te noemen: "de ingangsdatum", is de opdrachtgever niet gehouden

enige vergoeding aan Worldmeetings.com te betalen.

- b. Bij annulering meer dan 2 maanden voor de ingangsdatum is de opdrachtgever gehouden 15% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.
- c. Bij annulering meer dan 1 maand voor de ingangsdatum is de opdrachtgever gehouden 35% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.
- d. Bij annulering meer dan 14 dagen voor de ingangsdatum is de opdrachtgever gehouden 60% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.
- e. Bij annulering meer dan 7 dagen voor de ingangsdatum is de opdrachtgever gehouden 85% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.
- f. Bij annulering minder dan 7 dagen voor de ingangsdatum is de opdrachtgever gehouden 100% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.

2.2 Individuen

Wanneer een reservering voor hotelaccommodatie is gemaakt voor één of meer individuen geldt voor annulering van die reservering het navolgende:

- a. Bij annulering meer dan 1 maand voor de ingangsdatum is de opdrachtgever niet gehouden enig bedrag aan Worldmeetings.com te betalen.
- b. Bij annulering meer dan 14 dagen voor de ingangsdatum is de opdrachtgever gehouden 15% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.
- c. Bij annulering meer dan 7 dagen voor de ingangsdatum is de opdrachtgever gehouden 35% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.
- d. Bij annulering meer dan 3 dagen voor de ingangsdatum is de opdrachtgever gehouden 60% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.
- e. Bij annulering meer dan 24 uur voor de ingangsdatum is de opdrachtgever gehouden 85% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.
- f. Bij annulering minder dan 24 uur voor de ingangsdatum is de opdrachtgever gehouden 100% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.

3. Annulering van restaurant/tafelreservering

3.1 Groepen

Wanneer een reservering voor een restaurant (tafelreservering) is gemaakt voor een groep dan geldt voor annulering van die reservering het navolgende:

- 1. Indien een menu is overeengekomen:

- a. bij annulering meer dan 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip zal geen vergoeding verschuldigd zijn;
 - b. bij annulering minder dan 14 dagen doch meer dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip zal de opdrachtgever 25% van de reserveringswaarde verschuldigd zijn;
 - c. bij annulering minder dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip al de opdrachtgever 50% van de reserveringswaarde verschuldigd zijn;
 - d. bij annulering van minder dan 3 dagen voor het gereserveerde tijdstip zal de opdrachtgever 75% van de reserveringswaarde verschuldigd zijn.
2. indien geen menu is overeengekomen:
- a. bij annulering meer dan tweemaal 24 uur voor het gereserveerde tijdstip;
 - b. bij annulering minder dan tweemaal 24 uur voor het gereserveerde tijdstip zal de opdrachtgever 50% van de reserveringswaarde verschuldigd zijn.

3.2 Individuen

Wanneer een reservering voor een restaurant (tafelreservering) is gemaakt voor één of meer individuen dan geldt voor annulering van die reservering het navolgende:

1. indien een menu is overeengekomen:
 - a. bij annulering meer dan viermaal 24 uur voor het gereserveerde tijdstip zal geen vergoeding verschuldigd zijn;
 - b. bij annulering minder dan viermaal 24 uur voor het gereserveerde tijdstip zal 50% van de reserveringswaarde verschuldigd zijn.
2. indien geen menu is overeengekomen:
 - a. bij annulering meer dan tweemaal 24 uur voor het gereserveerde tijdstip zal geen vergoeding verschuldigd zijn;
 - b. bij annulering minder dan tweemaal 24 uur voor het gereserveerde tijdstip zal de opdrachtgever 50% van de reserveringswaarde verschuldigd zijn.

4. Annulering van zaalverhuur

4.1 Wanneer een reservering is gemaakt voor het beschikken door de gast over een ruimte gedurende een bepaalde tijd dan is de opdrachtgever is bij de annulering verplicht een vast bedrag aan servicevergoeding annuleringen te betalen. De hoogte van de servicevergoeding annuleringen wordt jaarlijks vastgesteld en aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt. Daarnaast geldt voor annulering van die reservering het bepaalde in de navolgende leden.

4.2 Wanneer bij die reservering tevens een reservering is gemaakt betreffende bijkomende horecadiensten dan is op die reservering van toepassing het bepaalde in de artikelen die betrekking hebben op die specifieke horecadienst(en), zulks evenwel met uitzondering van reserveringen voor borrelgarnituur en dranken, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 5.

4.3 Alle reserveringen met betrekking tot verhuur van (zaal)ruimte zullen geacht worden betrekking te hebben op een groep, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4.4 a. Bij annulering meer dan 3 maanden voor het tijdstip waarop krachtens de door tussenkomst van Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst de eerste horecadienst als bedoeld in dit artikel zou moeten worden verleend, is de opdrachtgever niet gehouden enige vergoeding aan Worldmeetings.com te betalen.

b. Bij annulering meer dan 2 maanden voor bedoeld tijdstip is de opdrachtgever gehouden 60% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.

c. Bij annulering meer dan 1 maand voor bedoeld tijdstip is de opdrachtgever gehouden 85% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.

d. Bij annulering minder dan 1 maand voor bedoeld tijdstip is de opdrachtgever gehouden 100% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.

5. Annulering all-in horecaovereenkomsten

5.1 In alle gevallen waarin op grond van één door tussenkomst van Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst meer dan één soort horecadienst moet worden verleend, en tevens voor alle daarbij overeengekomen horecadiensten een totaalprijs is overeengekomen, is de opdrachtgever bij de annulering verplicht een vast bedrag aan servicevergoeding annuleringen te betalen. De hoogte van de servicevergoeding annuleringen wordt jaarlijks vastgesteld en aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt. Daarnaast zal voor de annulering van een in een zodanige overeenkomst opgenomen reservering het navolgende gelden.

5.2 a. Bij annulering meer dan 3 maanden voor het tijdstip waarop krachtens de desbetreffende door tussenkomst van Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst de eerste horecadienst zou moeten worden verleend is de opdrachtgever niet gehouden enige vergoeding aan Worldmeetings.com te betalen.

b. Bij annulering meer dan 2 maanden voor bedoeld tijdstip is de opdrachtgever gehouden 15% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.

c. Bij annulering meer dan één maand voor bedoeld tijdstip is de opdrachtgever gehouden 35% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.

- d. Bij annulering meer dan 14 dagen voor bedoeld tijdstip is de opdrachtgever gehouden 60% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.
- e. Bij annulering meer dan 7 dagen voor bedoeld tijdstip is de opdrachtgever gehouden 85% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.
- f. Bij annulering minder dan 7 dagen voor bedoeld tijdstip is de opdrachtgever gehouden 100% van de reserveringswaarde aan Worldmeetings.com te betalen.

Artikel 8: Annuleren door Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst door Worldmeetings.com en/of horecabedrijf

1. Worldmeetings.com is met inachtneming van het navolgende bevoegd een door haar tussenkomst gesloten horecaovereenkomst te annuleren, tenzij de opdrachtgever binnen zeven dagen na het sluiten van de betreffende horecaovereenkomst schriftelijk te kennen heeft gegeven te verlangen dat Worldmeetings.com afstand doet van haar annuleringsbevoegdheid, mits de opdrachtgever daarbij tevens ondubbelzinnig te kennen heeft gegeven afstand te doen van zijn eigen annuleringsbevoegdheid.
2. Indien Worldmeetings.com een door haar tussenkomst gesloten horecaovereenkomst tot het verstrekken van spijs en bijbehorende drank annuleert zijn de artikelen 7 lid 1.1 en 7 lid 3.2 van overeenkomstige toepassing, met verwisseling van opdrachtgever en Worldmeetings.com.
3. Indien Worldmeetings.com een andere door haar tussenkomst gesloten horecaovereenkomst dan bedoeld in artikel 8.2 annuleert zijn de artikelen 7 lid 1.1. en 7 lid 2.2 van overeenkomstige toepassing, met verwisseling van opdrachtgever en Worldmeetings.com.

Artikel 9: Betaling

1. Worldmeetings.com zendt de opdrachtgever nadat de door tussenkomst van Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst is voltooid, dan wel geannuleerd een factuur, tenzij schriftelijk een andere betalingswijze is overeengekomen.
2. Worldmeetings.com zendt de opdrachtgever een factuur voor de servicefee zoals bedoeld in artikel 6.
3. Worldmeetings.com berekent een jaarlijks vast te stellen vast bedrag aan factuurservicekosten per factuur indien Worldmeetings.com op grond van lid 1 de factuur verzendt. Dit bedrag wordt expliciet op de factuur vermeld.
4. Het totaal verschuldigde factuurbedrag dient binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn bijgeschreven op de op de factuur vermelde rekening van Worldmeetings.com, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5. Zodra de Opdrachtgever aan Worldmeetings.com de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de Offerte en/of Horecaovereenkomst heeft voldaan, wordt deze betaling als een bevrijdende betaling beschouwd en kan de accommodatie de kosten niet meer rechtstreeks bij de Opdrachtgever/Gast/Klant claimen. Worldmeetings.com zal met accommodaties deze bevrijdende betaling eveneens overeenkomen.

Artikel 10: Voorschotbetaling

1. Worldmeetings.com is gerechtigd de opdrachtgever een voorschot in rekening te brengen.
2. Worldmeetings.com zendt de opdrachtgever een factuur voor het voorschot, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Artikel 9 lid 3 en 4 zijn van overeenkomstige toepassing op voorschotbetalingen zoals in dit artikel bepaald.

Hoofdstuk 5 Uitsluitingen en beperkingen aansprakelijkheid Worldmeetings.com en schadevergoeding

Artikel 11

1. Worldmeetings.com is niet aansprakelijk voor enige uit deze en/of uit de door tussenkomst van Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst voortvloeiende schade, behoudens voorzover deze het gevolg is van opzet of grove schuld van Worldmeetings.com.
2. Indien op Worldmeetings.com enige aansprakelijkheid mocht rusten is Worldmeetings.com nimmer gehouden een hoger bedrag aan schadevergoeding te betalen, dan
 - a. de reserveringswaarde, of indien dat meer is,
 - b1. het bedrag waartoe de aansprakelijkheidsverzekeraar in voorkomend geval recht op uitkering geeft dan wel
 - b2. de terzake van een andere derde ontvangen vergoeding.

Hoofdstuk 6: Overige bepalingen

Artikel 12: Ontbinding contactovereenkomst

1. Worldmeetings.com is te allen tijde gerechtigd de contactovereenkomst te ontbinden indien de opdrachtgever in verzuim is.
2. Indien opdrachtgever of cliënt:
 - in staat van faillissement komt te verkeren;
 - in surseance van betaling komt te verkeren;
 - of enige uit de wet, de contactovereenkomst, de door tussenkomst van Worldmeetings.com gesloten

horecaovereenkomst of deze algemene voorwaarden voortvloeiende verplichting niet nakomt, is de opdrachtgever of cliënt door dat enkele feit in verzuim en kan Worldmeetings.com de contactovereenkomst en de door tussenkomst van Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst buitengerechtelijk ontbinden.

3. Indien de contactovereenkomst op grond van lid 2 wordt ontbonden voordat de door tussenkomst van Worldmeetings.com gesloten horecaovereenkomst is aangevangen, is de opdrachtgever bij wege van schadevergoeding verschuldigd het bedrag dat de opdrachtgever zou dienen te betalen op grond van deze algemene voorwaarden indien de opdrachtgever op het moment dat de contactovereenkomst wordt ontbonden de contactovereenkomst zou hebben geannuleerd. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het bepaalde in deze algemene voorwaarden een voorschot aan Worldmeetings.com heeft betaald, vervalt dit bedrag aan Worldmeetings.com en strekt het in mindering op de hiervoor bedoelde schadevergoeding.

Artikel 13 Gevolgen niet betalen

1. Indien en zodra het totaal verschuldigde bedrag in geval van een contactovereenkomst niet op het in artikel 9 of 10 vermelde tijdstip op de rekening van Worldmeetings.com is bijgeschreven is de opdrachtgever in verzuim.

2. Indien de opdrachtgever op grond van lid 1 in verzuim is, is Worldmeetings.com gerechtigd de contactovereenkomst te ontbinden en/of de vordering ter incasso uit handen te geven aan een derde.

3. Indien Worldmeetings.com de incasso van een vordering uit handen geeft dient de cliënt en/of opdrachtgever alle met de incasso verband houdende gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van de hoofdsom.

Artikel 14 Hoofdelijkheid

1. Voorzover de contactovereenkomst door een opdrachtgever en/of namens anderen (gasten/klanten) wordt gesloten zijn zowel de overeenkomst sluitende opdrachtgever als de overige gasten/klanten hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van alle verbintenissen uit genoemde contactovereenkomst en de horecaovereenkomsten.

Artikel 15: Gedeeltelijke nietigheid

1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden in strijd is met enig algemeen verbindend



Worldmeetings.com B.V.
Laan van Meerdervoort 50
2517 AM Den Haag
+31 (0)70 31 311 00
info@worldmeetings.nl
worldmeetings.com

voorschrift, laat zulks de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.

2. Een met een algemeen verbindend voorschrift strijdige bepaling wordt geacht te zijn vervangen door een bepaling die rechtens wel toelaatbaar is en die de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

Artikel 16: Verjaring vordering

1. Alle vorderingen van een opdrachtgever en/of cliënt verjaren na verloop van een jaar na het moment waarop zij zijn ontstaan.

Artikel 17: Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart Worldmeetings.com terzake van alle vorderingen van horecabedrijven en/of derden op grond van tekortkomingen in de nakoming van de contactovereenkomst en/of tekortkoming door de gast/klant in de nakoming van de door Worldmeetings.com tussen de opdrachtgever en een horecabedrijf gesloten horecaovereenkomst.